**Số:**

HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC

*(Ban hành theo Bộ luật lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019)*

Hôm nay, ngày , tại Công ty…………, địa chỉ………, chúng tôi gồm:

**Bên A : Người sử dụng lao động**

Công ty :

Đia chỉ :

Điện thoại :

Đại diện : ……………….Chức vụ:………… Quốc tịch: Việt Nam

**Bên B : Người lao động**

| **Ông / Bà :** |  | | **Quốc tịch:** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày sinh :** |  | | **Giới tính:** | |
| **Địa chỉ thường trú** |  | | | |
| **Địa chỉ cư trú :** |  | | | |
| **Số CMND/CCCD :** |  | **Cấp ngày:** | | **Tại:** |

*Cùng thỏa thuận ký kết hợp đồng thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:*

**Điều 1: Công việc, thời hạn hợp đồng và địa điểm làm việc**

* Làm nhân viên học việc với thời hạn 02 tháng, kể từ ngày ………. đến ngày …………..
* Vị trí công việc: ……………….
* Nội dung công việc: Theo bản mô tả công việc và theo sự phân công của người quản lý.
* Địa điểm làm việc:.

**Điều 2: Lương và thời giờ làm việc**

* Mức lương là: ………../tháng (Bao gồm lương căn bản, lương hoàn thành công việc, lương trách nhiệm công việc, riêng các chế độ BHXH, BHYT, BHTN chưa có. Người lao động có trách nhiệm đóng thuế thu nhập cá nhân theo luật định).
* Tuần làm việc 6 ngày từ thứ 2 đến thứ 7, từ 07h45 đến 17h30. Được cấp phát dụng cụ làm việc theo quy định;

**Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

***1. Nghĩa vụ :***

* Tuân thủ hợp đồng học việc;
* Hoàn thành ở mức hiệu quả nhất các công việc được Công ty giao, và hoàn thành ở mức hiệu quả nhất các công việc thuộc lĩnh vực công việc mình phụ trách;
* Chấp hành theo sự điều hành của cấp trên, phối hợp hiệu quả giữa các bộ phận, tuân thủ các quy định của công ty, chú tâm đến an toàn lao động và bảo quản tài sản công ty;
* Nhân viên tự ý bỏ việc thì phải thanh toán chi phí đào tạo cho Công ty (nếu có);
* Bồi thường vi phạm vật chất: Theo quy định nội bộ của Công ty và quy định của pháp luật hiện hành;
* Có trách nhiệm đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công việc, giảm thiểu các rủi ro. Khuyến khích các đóng góp này được thực hiện bằng văn bản.

1. ***Quyền lợi:***

* Nhận lương như Điều 2, theo định kỳ phát lương chung của nhân viên Công ty.
* *Hình thức trả lương :* Tiền mặt/Chuyển khoản/ATM.
* Được cấp phát dụng cụ làm việc theo quy định.
* *Được trang bị bảo hộ lao động gồm:* Không

**Điều 4: Nghĩa vụ và quyền của người sử dụng lao động**

***1. Nghĩa vụ :***

* Thanh toán lương đầy đủ và đúng hạn;
* Tiếp tục đào tạo, tạo điều kiện cho nhân viên làm tốt công việc và hòa nhập tốt vào môi trường làm việc;
* Ký hợp đồng lao động và có các chế độ đãi ngộ hợp lý với người làm việc hiệu quả.

***2. Quyền:***

* Điều động, luân chuyển, đào tạo, khen thưởng, kỷ luật hoặc chấm dứt học việc, thử việc;
* Yêu cầu làm tốt và hiệu quả công việc;
* Yêu cầu bảo mật thông tin;
* Yêu cầu bồi thường chi phí đào tạo trong trường hợp người lao động đã được đào tạo nhưng từ chối tiếp tục làm việc mà không có lý do chính đáng.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

* Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.

| **NGƯỜI LAO ĐỘNG** | **NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG** |
| --- | --- |
|  |  |