| **…………………..**  -----\*\*\*\*\*-----  *Số: \_* | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** Độc lập - Tự do - Hạnh phúc -----\*\*\*\*\*-----  *Tp Hồ Chí Minh, ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm 202…* |
| --- | --- |

**HỢP ĐỒNG ỦY QUYỀN**

* *Căn cứ quy định pháp luật hiện hành;*
* *Điều lệ Công ty ……………….;*
* *Căn cứ tình hình hoạt động thực tế của Công ty.*

| **BÊN UỶ QUYỀN** | : |  | |
| --- | --- | --- | --- |
| Chức vụ | : | Giám đốc, Người đại diện theo pháp luật Công ty | |
| CCCD số: | Ngày cấp: | | Bởi: |
| Địa chỉ thường trú: | | | |
| Là Người đại diện pháp luật của Công ty ……………………, Mã số doanh nghiệp: ……. - Trụ sở tại: ……………….., Thành phố Hồ Chí Minh | | | |
| **BÊN NHẬN UỶ QUYỀN** | : |  | |
| Số CCCD : Ngày cấp:  Nơi cấp : ……………..  Địa chỉ thường trú: ………………….  Bằng giấy ủy quyền này Bên Nhận uỷ quyền được quyền thay mặt Bên Ủy quyền thực hiện các công việc sau: | | | |

**Điều 1:** Phạm vi ủy quyền: Thay mặt bên uỷ quyền, Bên nhận ủy quyền được quyền điều hành, ký các văn bản quản lý phục vụ hoạt động hàng ngày của Công ty, bao gồm:

1. Thương lượng, ký kết các hợp đồng mua bán hàng hoá, dịch vụ không giới hạn giá trị.
2. Ký các hợp đồng lao động, thử việc, học nghề, tập nghề, đào tạo, xử lý kỷ luật lao động, chấm dứt/thanh lý hợp đồng lao động và các văn bản khác liên quan đến vấn đề lao động của Công ty.
3. Thông báo, ký các văn bản chỉ đạo, thông báo, công bố của Công ty.
4. Ký các Văn bản đối ngoại (công văn, thư ngỏ, phản hồi) tới các cơ quan quản lý nhà nước, khách hàng, đối tác, cơ quan truyền thông, các cá nhân và tổ chức khác liên quan đến hoạt động của Công ty.
5. Đại diện theo ủy quyền để làm việc với các đối tác của Công ty.
6. Điều hành các công việc liên quan của Công ty trong thời gian ủy quyền;

**Điều 2:** Hợp đồng uỷ quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký và sẽ chấm dứt các văn bản ủy quyền cho các cá nhân khác đã có trước đó. Hợp đồng ủy quyền này sẽ chấm dứt hiệu lực khi có văn bản khác thay thế.

Việc Ủy quyền này là không có thù lao, Bên nhận ủy quyền không được ủy quyền lại cho bên thứ ba.

**Điều 3:** Bên nhận ủy quyền và các bộ phận liên quan trong Công ty …………. có trách nhiệm thi hành văn bản này.

Hợp đồng ủy quyền này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị như nhau. Mỗi bên giữ 01 (một) bản.

| **BÊN ỦY QUYỀN**  *(ký tên và đóng dấu)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **…………..** | **BÊN NHẬN ỦY QUYỀN**  *(ký và ghi rõ họ tên)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **……………..** |
| --- | --- |